

**ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO
DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO
PROVA ORALE
SESSIONE ANNO 2018**

DIRITTO DEL LAVORO

1. La regolare costituzione e documentazione del rapporto di lavoro subordinato e la cosiddetta “maxisanzione” per lavoro sommerso (art. 3, D.L. 12/2002)
2. I diritti di precedenza ed i riflessi sulla fruizione degli incentivi alle assunzioni
3. L'assunzione in prova: disciplina legale e contrattuale
4. Il lavoro subordinato a tempo determinato
5. Il lavoro subordinato a tempo parziale
6. Il contratto di apprendistato
7. Il tirocinio formativo
8. Il lavoro intermittente
9. Il lavoro accessorio: PrestO e Libretto famiglia
10. La somministrazione di lavoro
11. Appalto e distacco genuino e non genuino (art. 29 e 30, D. Lgs. n. 276/2003)
12. La certificazione dei contratti di lavoro
13. Orario di lavoro e tempi di riposo
14. Retribuzione, prospetto di paga, termini di prescrizione
15. La tutela dei minori sul lavoro
16. La tutela della maternità e della paternità sul lavoro
17. Le misure per l'occupazione dei lavoratori diversamente abili
18. L'assunzione dei lavoratori stranieri, comunitari e non comunitari
19. La procedura di licenziamento per motivi disciplinari ex art. 7, L. n. 300/1970
20. La procedura di licenziamento per motivi oggettivi ex art. 7, L. n. 604/1966
21. Il licenziamento illegittimo: tutela obbligatoria, tutela reale e “tutele crescenti”
22. Le conseguenze dei vizi procedurali del licenziamento individuale e collettivo, dopo il Jobs Act
23. La conciliazione delle vertenze di lavoro: conciliazione collegiale (ex art. 410 c.p.c.), conciliazione monocratica (ex art. 11, D. Lgs. n. 124/2004) ed in sede sindacale
24. Tentativo di conciliazione obbligatorio, facoltativo ed incentivato, dopo il “Jobs Act”
25. Le dimissioni volontarie, per giusta causa, con o senza preavviso
26. La risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e le sue conseguenze
27. La sospensione del rapporto di lavoro per carenza di domanda
28. La sospensione del rapporto di lavoro per malattia ed il periodo di comporto
29. Le ispezioni del lavoro: accesso in azienda, verbalizzazione e ruolo del consulente
30. Le ispezioni del lavoro: la diffida a regolarizzare le violazioni amministrative sanabili

LEGISLAZIONE SOCIALE - INPS

1. Ammortizzatori Sociali - CIGO, CIGS, Contratti di solidarietà: presupposti (requisiti soggettivi e oggettivi), procedure e limiti dell'intervento.
2. COMUNICA: la Comunicazione Unica per la nascita dell'Impresa - procedimento amministrativo ai fini INPS.
3. Stato di Disoccupazione: prestazioni assistenziali Naspi, ASDI e DIS-COLL.
4. TFR – Fondo di Tesoreria e Fondo di Garanzia: presupposti, requisiti e differenze
5. Il rapporto di lavoro domestico: modalità di assunzione, inquadramento contrattuale e contribuzione dovuta.
6. I contributi previdenziali nel rapporto di lavoro subordinato e autonomo ed il principio di automaticità delle prestazioni
7. Lavoratori in Agricoltura, tipologia e prestazioni (malattia, maternità, disoccupazione e cassa integrazione)
8. Flusso Uniemens, quali denunce mensili dei dati retributivi e dei dati contributivi.
9. Automaticità delle prestazioni: differenze tra iscritti al FPLD e alla Gestione Separata L.335/95.
10. Gestione delle deleghe da parte dell'intermediario per conto dell'Azienda rappresentata.
11. Il contenzioso amministrativo e giudiziale nei confronti dell'INPS.
12. Accertamento ispettivo: verbale di primo accesso e verbale unico di accertamento.
13. Il Recupero Crediti in ambito previdenziale ed i rapporti con l'Agente della Riscossione – AVA.
14. Prescrizione e decadenza delle prestazioni previdenziali ed assistenziali
15. Le Agevolazioni contributive: principi generali; incentivi alle diverse figure lavorative assunte rispetto allo stato, all'età, alla tipologia contrattuale di inserimento.
16. Rateazione dei debiti contributivi in fase amministrativa: requisiti, modalità di richiesta e definizione del procedimento.
17. Transazione previdenziale ai sensi dell'ex art.182 legge fallimentare.
18. La Gestione Separata: obblighi contributivi rispetto ai requisiti soggettivi e le prestazioni a tutela dei collaboratori (disoccupazione, malattia e maternità)
19. Adempimenti contributivi nella gestione dei lavoratori dello spettacolo ai fini dell'iscrizione e del versamento dei contributi.
20. Sanzioni amministrative ed illeciti penali per omesso o ritardato pagamento della contribuzione all'INPS.
21. La gestione contributiva degli artigiani e dei commercianti; loro differenziazioni rispetto agli obblighi di iscrizione alle rispettive gestioni previdenziali
22. DURC: chi lo richiede, durata di validità, intervento sostitutivo in caso di irregolarità
23. L'avviso di addebito: riflessi aziendali sul mancato pagamento del debito.

24. Gli obblighi in fase di iscrizione o variazione della posizione con dipendenti all'INPS e il loro collegamento con gli adempimenti contributivi.
25. La dichiarazione mensile dei dati retributivi e contributivi: Uniemens – DMA – DMAG.
26. Il Documento unico di regolarità contributiva in ambito previdenziale: termini e modalità di risposta al preavviso di irregolarità.
27. Dilazione amministrativa e dilazione presso Agente della Riscossione: differenze degli istituti nei termini e nelle modalità di richiesta e di gestione.
28. Evasione, omissione e morosità: differenziazione nell'applicazione dei tre casi.
29. Autotutela: definire l'istituto, la modalità di richiesta e in quale fase amministrativa si propone.
30. In presenza di Gare d'appalto, di pagamento di fatture o di richiesta di agevolazioni contributive, quale "stato" contributivo è richiesto all'Azienda: definire l'istituto e la sua articolazione procedurale.

LEGISLAZIONE SOCIALE - INAIL

1. Caratteristiche dell'assicurazione obbligatoria INAIL: natura, obbligatorietà, automaticità, indisponibilità, solidarietà
2. L'obbligo assicurativo INAIL: requisiti oggettivi e soggettivi - soggetti assicurati
3. Costituzione del rapporto assicurativo ed obblighi del datore di lavoro
4. Determinazione del premio assicurativo ordinario, pagamento dei premi, rateazione ordinaria, prescrizione
5. Gli adempimenti degli obblighi assicurativi nei confronti dell'INAIL: 20 SM e autoliquidazione dei premi.
6. La tariffa dei premi INAIL (DM 12.12.2000): gestioni, settori, classificazione delle lavorazioni
7. L'oscillazione del tasso INAIL per andamento infortunistico
8. Oscillazione del tasso di premio dopo il primo biennio di attività: presupposti, modalità, effetti (art. 24 DM 12.12.2000)
9. La lavorazione principale e lavorazioni complementari e sussidiarie nel DM 12.12.2000
10. Premi speciali unitari: il premio speciale artigiani
11. Infortunio sul lavoro e malattia professionale: definizione ed elementi che configurano le fattispecie
12. Adempimenti del datore di lavoro e del lavoratore in caso di infortunio o malattia professionale
13. L'infortunio in itinere: disciplina ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 38/2000.
14. I ricorsi amministrativi contro i provvedimenti Inail riguardanti la tariffa dei Premi.
15. Comunicazione e denuncia di infortunio.

DIRITTO PRIVATO

1. Persona fisica e persona giuridica
2. Capacità giuridica e capacità d'agire
3. La proprietà ed i suoi modi di acquisto
4. Il possesso e la detenzione
5. L'obbligazione: fonti ed elementi
6. L'obbligazione: adempimento ed inadempimento
7. Il contratto: gli elementi essenziali
8. Il contratto: nullità, annullabilità e risoluzione
9. L'imprenditore: piccolo imprenditore, imprenditore agricolo ed imprenditore commerciale
10. Le società: elementi caratterizzanti le società di persone e le società di capitali

DIRITTO PUBBLICO

1. La Costituzione Italiana: i principi fondamentali
2. Il Parlamento
3. Il Governo
4. Il Presidente della Repubblica
5. Il procedimento di formazione delle leggi
6. La Corte Costituzionale
7. Gli istituti di democrazia diretta
8. Gli enti pubblici territoriali
9. La Pubblica Amministrazione: i principi costituzionali
10. Magistratura ordinaria e magistratura amministrativa

DIRITTO PENALE

1. La riserva di legge e l'art. 25 della Costituzione
2. Il principio di irretroattività della norma penale
3. L'elemento oggettivo del reato: distinzione fra delitti e contravvenzioni
4. L'elemento soggettivo del reato: il dolo, la colpa e la preterintenzionalità
5. Il principio della responsabilità penale e l'art.27 della Costituzione
6. Denuncia, esposto e querela
7. I profili penali dell'omicidio colposo e delle lesioni personali colpose in conseguenza della violazione delle norme per la tutela e la sicurezza del lavoro
8. La responsabilità penale del datore di lavoro per il mancato versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali
9. L'oblazione nelle contravvenzioni
10. Le conseguenze civili del reato

DIRITTO TRIBUTARIO

1. Il sostituto d'imposta: nozione e obblighi
2. Modello Unico persone fisiche: soggetti obbligati alla presentazione
3. Modello 730: caratteristiche e adempimenti, presentazione del modello
4. La compensazione sul Mod. F24: compensazione verticale e orizzontale, limiti
5. Il ravvedimento operoso
6. Oneri detraibili dall'imposta per le persone fisiche
7. Oneri deducibili dall'imposta per le persone fisiche
8. Classificazione dei redditi: le diverse categorie
9. IRPEF: nozione, soggetti passivi e base imponibile
10. IRAP: nozione, soggetti passivi e base imponibile
11. Addizionale regionale a comunale dell'IRPEF: base imponibile e modalità di versamento
12. La tassazione separata dei redditi nel rapporto di lavoro subordinato diversi dal T.F.R.
13. Il trattamento di fine rapporto: Natura, modalità di formazione e modalità di tassazione
14. La ritenuta alla fonte: nozione e tipologie
15. Prestazione di lavoro autonomo occasionale: definizione, tassazione e obblighi dichiarativi;
16. La comunicazione di irregolarità visualizzate per intermediari serviti (C.I.V.I.S.): funzioni e utilizzo;
17. La certificazione unica;
18. Determinazione del reddito professionale: base imponibile e deducibilità delle spese
19. I redditi diversi, con particolare riferimento alle ipotesi riconducibili al rapporto di lavoro
20. Il reddito d'impresa: base imponibile e principi generali di determinazione
21. La fattura: soggetti obbligati, elementi obbligatori e principali tipi
22. I principali fringe benefit nel rapporto di lavoro dipendente: determinazione del valore convenzionale e tassazione
23. Vitto, mensa, prestazioni e indennità sostitutive: tassazione ed esclusioni
24. Il principio di competenza e il principio di cassa nella determinazione dei redditi di impresa e di lavoro autonomo
25. I registri obbligatori ai fini IVA
26. Tassazione ridotta dei premi di produttività: campo di applicazione, condizioni generali, adempimenti formali e modalità di tassazione
27. Le regole generali di deducibilità e indeducibilità IRAP delle varie tipologie di costi per prestazioni di lavoro sostenuti dall'impresa
28. Agevolazione e semplificazione IVA per i contribuenti di dimensioni ridotte: categorie dei soggetti e breve analisi dei regimi semplificati
29. L'indennità di trasferta, l'indennità di trasfertismo e l'indennità di trasferimento

30. La determinazione dell'imposta dovuta dai non residenti

RAGIONERIA

1. Azienda: concetto di azienda, classificazione e relazioni
2. Le registrazioni contabili relative al TFR (in azienda e a fondo di previdenza complementare)
3. Premio INAIL: rilevazioni contabili costo e pagamento F24
4. La contabilità generale: il metodo della partita doppia
5. Scritture contabili relative al costo del personale
6. Ricavi e Costi: definizione, e principio della competenza.
7. I fondi di bilancio: come si costituiscono e come si alimentano
8. Il capitale: aspetti e processi di finanziamento
9. Fatture da ricevere e fatture da emettere: funzione contabile e rilevazioni
10. Principi di redazione del bilancio di esercizio
11. Scritture di assestamento: gli ammortamenti
12. Registrazioni contabili fatture di acquisto e vendita
13. Nozione e funzione del bilancio d'esercizio
14. Registrazione contabile IVA acquisti, vendita e pagamento F24
15. Stato patrimoniale e Conto economico