



**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARE E LOGISTICA
IL DIRETTORE CENTRALE**

VISTO il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 149 recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”* con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il D.P.R. 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato emanato il regolamento recante approvazione dello Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO la L.12 marzo 1999, n. 68 recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* ed in particolare l’art. 7, comma 2;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare l’art. 35, comma 2.

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità per lo svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”*, ed in particolare l’art. 32, comma 4;

CONSIDERATO che dal prospetto informativo dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro relativo alla situazione occupazionale alla data del 31/12/2017 sono emerse scoperture che hanno imposto di dar corso alle procedure per la copertura delle quote d’obbligo ai sensi dell’art.7, comma 2, della L. 68/99 e dell’art. 35, comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001;

VISTO l’art.16 della L. 28 febbraio 1987, n. 56 *“Norme sull’organizzazione del mercato del lavoro”*;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125, concernente *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel mondo del lavoro”*;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 249 del 20 maggio 2019 con cui è stata nominata la Commissione per le prove selettive ai fini dell’assunzione di n. 4 unità per la copertura della quota d’obbligo ex art. 18, comma 2, della L. 68/99 nel profilo professionale di operatore amministrativo gestionale, area II, F1, di cui n. 2 unità di operatore amministrativo gestionale addetto a mansioni di segreteria, controllo e sorveglianza degli accessi e n. 2 unità di operatore amministrativo gestionale addetto a mansioni di guida di autoveicoli per trasporto di cose e persone, per accertare l’idoneità a svolgere le mansioni del profilo per il quale avviene l’assunzione dei candidati avviati a selezione ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D.P.R. 487/1994;

DECRETA

Il contenuto delle prove selettive ed i rispettivi indici di riscontro ai quali la Commissione esaminatrice si atterrà per l’accertamento dell’idoneità del personale da assumere mediante selezione ai sensi dell’art. 16 della L. 28 febbraio 1987 n. 56 e dall’art. 35, comma 1, lett. b e comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per il profilo professionale di operatore amministrativo gestionale, Area 2, F1, per mansioni amministrative e di conduzione di veicoli, sono determinati come segue.

La prova selettiva consisterà in una prova pratica e una prova orale/teorica alla quale verrà ammesso il candidato che avrà superato favorevolmente la prova pratica, distinte in base alle mansioni che il singolo candidato avviato sarà chiamato a svolgere.

PER IL PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE ADDETTO A MANSIONI DI SEGRETERIA, CONTROLLO E SORVEGLIANZA DEGLI ACCESSI

Prova pratica (max di 30 punti)

1) Verifica nel tempo massimo di 30 minuti delle capacità del candidato di utilizzare gli applicativi informatici normalmente in uso per la gestione delle pratiche d'ufficio e nell'archiviazione documentale, in particolare utilizzando gli strumenti *Office* tramite l'utilizzo di un PC messo a disposizione dall'Amministrazione.

Nello specifico, il candidato provvederà alla battitura di un testo (5 punti), a salvarlo con nome (5 punti), ed esportarlo in PDF (5 punti). Successivamente, il candidato provvederà all'archiviazione del file in apposite cartelle (5 punti).

Punteggio attribuibile max punti 20.

2) Nel tempo massimo di 10 minuti, il candidato dovrà provvedere all'invio di un file in formato pdf/word allegato ad un messaggio di posta ad una casella di posta elettronica che sarà indicata dalla Commissione.

Punteggio attribuibile max punti 10.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di punti 21.

Prova teorica (max 40 punti)

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sui principi generali dell'ordinamento statale nel tempo massimo di 30 minuti.

La prova si intenderà superata se il candidato, nel tempo massimo assegnato, avrà risposto correttamente ai quesiti con una percentuale di errore non superiore al 30%.

La prova si intenderà superata con votazione complessiva non inferiore a 70/100.

PER IL PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE ADDETTO A MANSIONI DI GUIDA DI AUTOVEICOLI PER TRASPORTO DI COSE E PERSONE

Prova pratica (max di 30 punti)

Verifica nel tempo massimo di 30 minuti dell'individuazione dei difetti, guasti e anomalie di funzionamento di tipo semplice di una vettura, effettuando interventi di smontaggio e controllo di parti semplici della vettura (es. controllo livelli dei liquidi ed eventuale rabbocco, controllo pressione pneumatici, cambio tergicristalli), effettuazione manovra di parcheggio.

Prova teorica (max 40 punti)

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sui principi generali dell'ordinamento statale nel tempo massimo di 30 minuti.

La prova si intenderà superata se il candidato, nel tempo massimo assegnato, avrà risposto correttamente ai quesiti con una percentuale di errore non superiore al 30%.

La prova si intenderà superata con votazione complessiva non inferiore a 70/100.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE CENTRALE
Giuseppe DIANA