



*Ispettorato Territoriale di L'Aquila*

A V V I S O

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI  
CONSULENTE DEL LAVORO PER L'ANNO 2021

Viene pubblicato l'elenco, aggiornato, dei candidati convocati per le prove orali, che si terranno nel giorno 3 Novembre 2021 presso la sede dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di L'Aquila -Viale Aldo Moro, 28/D- nella sala riunioni "Daniela Visione".

Considerata l'emergenza epidemiologica da COVID-19 si informano i candidati sulle seguenti misure di prevenzione del contagio da COVID-19

Deve essere segnalata al Dirigente/Presidente di Commissione qualunque situazione soggettiva di sospetta infezione (febbre, raffreddore, tosse, casi di infezioni covid-19 nel nucleo familiare o comunque conviventi).

- Mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro da qualunque altra persona;
- disinfettarsi le mani con il gel disponibile all'ingresso della struttura;
- utilizzare mascherine chirurgiche; in mancanza non sarà consentito l'accesso ai locali;
- si provvede alla pulizia del piano di lavoro/tavolo riunioni tra un candidato e il successivo, considerato che, per ragioni di servizio (firma di atti, verbali, ecc.), vi è contatto o avvicinamento stretto con detto piano di lavoro.
- presso questo ITL è in funzione un sistema per l'accesso contingentato e monitorato dell'utenza mediante apposito dispositivo di apertura automatica della porta di ingresso dell'Ufficio, con l'utilizzo di apposito badge fornito ai soli dipendenti. La ricezione dell'utenza durante il periodo emergenziale prevede apposito appuntamento calendarizzato e compilazione dell'autodichiarazione all'ingresso in sede. Al fine di facilitare l'ingresso dei candidati ed evitare la possibilità di assembramenti, il modello di autocertificazione viene inoltrato a ciascun candidato unitamente alla lettera di convocazione e dovrà essere consegnato già compilato al momento dell'accesso in sede. Medesimo modello di autocertificazione andrà prodotto anche dagli uditori.
- Nell'organizzazione delle riunioni nella sala appositamente individuata, dovrà essere osservato il distanziamento dei posti a sedere in modo da rispettare la distanza tra tutti i presenti di almeno 1 metro l'uno dall'altro.
- Il presidente, prima di iniziare i lavori, invita e si assicura, direttamente o tramite proprio personale di supporto, che i componenti della commissione e i partecipanti abbiano provveduto a disinfettarsi le mani con il gel disponibile.

- Le persone in attesa di essere ricevute che stazionano lungo il corridoio/atrio interno devono essere in numero compatibile con il distanziamento di almeno 1 metro; in caso contrario l'accesso all'Ufficio verrà limitato.
- Evitare scambio di penne, matite o altro materiale.
- Evitare di appoggiare borse e altro materiale sulle scrivanie e sul tavolo di riunione.
- Nel caso di contatti diretti con le mani o indiretti tramite altro materiale occorre provvedere alla disinfezione delle mani con l'apposito gel igienizzante.
- La convocazione dei candidati all'esame avverrà secondo orari differenziati: non saranno convocati più di due candidati nella stessa ora e sono programmati intervalli non inferiori a trenta minuti.

### **Convocazione candidati**

I candidati sono informati che presso questo Ufficio sede di esame saranno applicate le seguenti misure:

- 1- all'ingresso verrà rilevata la temperatura corporea con apposito termoscanner;
- 2- è vietato l'accesso per chiunque presenti febbre superiore a 37.5° o che riscontri sintomi associabili a COVID-19;
- 3- è vietato l'accesso per chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con soggetti positivi a COVID-19;
- 4- è vietato l'accesso per chiunque abbia avuto contatti stretti con persone che potrebbero essere potenzialmente positive al COVID-19 o sono in attesa di effettuare tampone di controllo;
- 5- è vietato l'accesso per chiunque sia in contatto con familiari o conviventi entrati a loro volta in contatto con una persona positiva a COVID-19;
- 6- il candidato dovrà presentarsi munito di mascherina;
- 7- il candidato dovrà portare con sé una penna non cancellabile;
- 8- disinfettarsi le mani con il gel disponibile all'ingresso della struttura e in prossimità dei servizi igienici, anche con frequenti utilizzi;
- 9 - mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- 10 - consegnare il modello di autocertificazione compilato;
- 11- evitare scambio di penne, matite o altro materiale.

### **In ottemperanza alle recenti disposizioni del DL 105/2021 convertito dalla Legge 126/2021**

**l'accesso alla sessione di esame sarà consentito solo ai candidati in possesso della certificazione verde COVID-19. I relativi controlli verranno svolti all'ingresso della sede dell'ITL.**

### **Svolgimento esami orali**

Dovranno essere rispettate le necessarie misure di distanziamento nel posizionamento dei candidati tra loro e verso la Commissione, in modo tale da garantire comunque che la seduta di esame sia pubblica e che, quindi, sia assicurata una congrua rappresentanza di coloro che intendono assistere - uditori, altri candidati, nel numero massimo di due. La presenza del pubblico viene limitata in ragione della compatibilità con gli spazi a disposizione.

Di seguito si indicano le seguenti ulteriori disposizioni organizzative:

La commissione sarà assistita da un ulteriore addetto dedicato al piano per i seguenti compiti:

1. secondo le indicazioni del Presidente, collabora a far accedere e recarsi presso la sala di esami max 3 persone così distinte: un candidato a sostenere l'esame orale e 2 che assistono all'esame sulla soglia delle due porte della sala riunioni. Nel corridoio antistante non sarà ammessa la sosta di altre persone. Nella sala riunioni viene considerata nel calcolo per il distanziamento la presenza dell'intera Commissione di esami formata da n. 7 membri.
2. Durante lo svolgimento degli esami orali, collaborerà a garantire la pausa necessaria all'arieggiamento della sala, alla igienizzazione della superficie del tavolo e della sedia occupata dal candidato.
3. collaborerà ad assicurare il mantenimento del posto assegnato; sia all'interno che all'esterno della sala d'esame andrà mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

4. contribuirà a promuovere il frequente utilizzo del gel a disposizione per disinfettarsi le mani;
5. infine, segnala al presidente della commissione ed alla direzione dell'ufficio eventuali situazioni evidenziando sintomatologie quali tosse, starnuti o malesseri comunque sospetti.

Al fine di evitare affollamenti, la Commissione fa affiggere l'esito degli esami sia fuori l'aula degli esami che presso l'ingresso principale.

La pubblicazione del calendario allegato sul sito Internet istituzionale del Ministero del Lavoro [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) e sul sito istituzionale INL [www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it) costituisce idonea convocazione in relazione alle nuove date stabilite per singoli candidati.

Sarà garantita la possibilità di assistere alle sessioni d'esame, inviando apposita richiesta entro le 72 ore antecedenti l'inizio di ogni singola sessione alla seguente e-mail [ITL.Aquila@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Aquila@ispettorato.gov.it).

Gli uditori saranno individuati secondo l'ordine cronologico delle richieste inviate e l'accesso sarà consentito in ragione della capienza dei locali. In caso di numero elevato di uditori si provvederà ad una rotazione tra gli stessi sempre nel rispetto del numero massimo di presenza consentito nell'aula di esame assicurando la priorità ai candidati che devono sostenere la prova orale.

E' stata estratta la lettera M con la quale avrà inizio il cognome con l'ordine di convocazione per le prove orali.

<b>3 NOVEMBRE 2021</b>	
<b>NOMINATIVI</b>	<b>ORA</b>
CASCIANO STEFANIA	9:00
CIANCIOSI PAMELA	9:30
COSTARELLA SILVIA	10:00
D'AURELIO GIORGIA	10:30
DI BERNARDO ALESSANDRA	11:00
DI BLASIO BARBARA	11:30
DI FURIA CLAUDIA	12:00
DI LUDOVICO ALEX	12:30
D'ALESIO FABRIZIO	13:00