



## ***Ispettorato territoriale del lavoro di Campobasso-Isernia***

### **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CAMPOBASSO E ISERNIA.**

**PERIODO: DAL 01.03.2022 AL 28.02.2023**

**CIG: Z1C3408EFB**

Il presente Capitolato Tecnico disciplina le modalità di espletamento del Servizio di pulizia e igiene ambientale (Bando SIA 104), da eseguirsi presso le sedi dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro sede Campobasso e Isernia.

#### **Art. 1 DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà la durata di 12 mesi con decorrenza dal 01/03/2022. In caso di impossibilità nell'aggiudicazione del servizio entro il 28 febbraio, il servizio decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello di aggiudicazione definitiva e conseguentemente il corrispettivo sarà proporzionato al periodo di effettiva prestazione del servizio. Questa Amministrazione si riserva, motivandone le ragioni, la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto. Al termine, il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione in mora. Il committente si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto riguardante il presente affidamento per un periodo massimo di 6 (sei) mesi dalla sua scadenza. L'eventuale proroga avverrà mediante comunicazione scritta inviata con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nella medesima.

#### **Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda in via ordinaria la pulizia dei locali dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro sede di Campobasso sito in Via San Giovanni n. 55 e sede di Isernia sito in Via G. Berta snc Palazzo Provincia.

#### **SEDE DI CAMPOBASSO**

Persona di riferimento in loco: Ottaviani Loredana e Varone Maria- telefono 0874/1958101.

Presenza ascensori: S/

Attività dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro: dal lunedì al giovedì dalle 7,30 alle 18,30 Venerdì dalle 7,30 alle 16,45

Immobile costituito da metri quadri netti totali: mq **1291,86 circa** così suddivisi:

#### **Piano IV mq. 513**

Uffici mq. **301,74**

Sala riunione mq. **20,70**

Sala server mq. **4**

Servizi igienici mq. **23,40**

Corridoi e vano scale (27,30 mq) mq. **163,16**

#### **Piano V mq. 513**

Uffici mq. **302,60**

Servizi Igienici mq. **32,81**

Sala riunioni mq **30,65**

Magazzino/deposito mq. **16,75**

Corridoi e vano scale mq. 130,19

**Piano I mq 265,86**

Archivio e deposito mq 265,86

## SEDE DI ISERNIA

Persona di riferimento in loco: Santomarco Anna e Paola D'APOLLONIO- telefono 0865/252201

Presenza ascensori: S/

Caratteristiche degli Immobili oggetto del servizio

Numero piani: 1

Presenza ascensori: S/

Attività dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro: dal lunedì al giovedì dalle 7,30 alle 18,30 Venerdì dalle 7,30 alle 15,45

Costituito da metri quadri netti totali: mq **582 circa** così suddivisi:

**Piano III - ALA C**

Uffici mq. 387

Archivio mq 26

Servizi Igienici mq. 31

Corridoi mq. 51

**Piano interrato**

Magazzino/ deposito mq 87

Qualora nel corso dell'appalto venisse meno, per qualsiasi causa, la necessità di eseguire il servizio di pulizia in locali previsti nel presente capitolato o gli stessi siano aumentati, stante la procedura in corso per trasferire la sede dell'Ufficio presso altro immobile per la sede di Isernia, l'importo da liquidare alla ditta aggiudicataria sarà proporzionalmente ridotto o aumentato rispetto al prezzo di aggiudicazione scaturito dall'offerta in sede di gara.

### Art. 3 SERVIZI RICHIESTI, FREQUENZE E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Dovranno essere garantite le seguenti specifiche attività:

- per la sede di CAMPOBASSO:

**Uffici Ispettorato Territoriale del Lavoro Campobasso Piano IV<sup>^</sup> e V<sup>^</sup>**

Attività		Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento	
Detersione	Porte in materiale lavabile e pareti attrezzate	6M
Detersione accurata	pavimenti non trattati a cera comprese scale e pianerottoli	Q
Detersione	vetri finestre nella parte interna e esterna accessibile dall'interno e relativi infissi	3M
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione e disinfezione sanitari e detersione pavimenti)		G
Spazzatura ad umido	Pavimenti	G
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, piani di lavoro, sedie, mobili e suppellettili)	S/2

Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	Superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	3M
Svuotatura cestini portacarte, sostituzione sacchetto con relativa raccolta differenziata e deposito negli appositi contenitori pubblici posti all'esterno dell'edificio.		G
Aspirazione elettromeccanica	termoconvettori, tende a lamelle orizzontali	A
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti non trattati a cera (compreso scale; pianerottoli ascensore, scale da IV a V piano e androne ingresso principale)	3/M

**Legenda Frequenze:** G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale;

Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

#### Uffici Ispettorato Territoriale del Lavoro di Campobasso Piano I ^ DEPOSITI ED ARCHIVI

Attività		Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento	
Deragnatura	Vani archivio e deposito	6M
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti non trattati a cera	3M
Spazzatura ad umido		M

**Legenda Frequenze:** G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale;

Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

- **per la sede di ISERNIA**

#### Uffici Ispettorato Territoriale del Lavoro Isernia Piano III Ala "C"

Attività		Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento	
Detersione	Porte in materiale lavabile	6M
Detersione accurata	pavimenti compreso pianerottolo	Q
Detersione	vetri finestre nella parte interna e esterna accessibile dall'interno e relativi infissi	3M
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione e disinfezione sanitari e detersione pavimenti)		G
Spazzatura ad umido	Pavimenti	G
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, piani di lavoro, sedie, mobili e suppellettili)	S/2
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	Superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	3M

Svuotatura cestini portacarte, sostituzione sacchetto con relativa raccolta differenziata e deposito negli appositi contenitori pubblici posti all'esterno dell'edificio.		G
Aspirazione elettromeccanica	Termosifoni/termoconvettori, tende a lamelle verticali	A
Lavaggio a fondo pavimenti	pavimenti	3/M

**Legenda Frequenze:** G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale;

Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

#### Uffici Ispettorato Territoriale del Lavoro di Isernia DEPOSITI ED ARCHIVI PIANO INTERRATO

Attività		Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento	
Deragnatura	Vano archivio/deposito	6M
Detersione	pavimenti non trattati	3M
Spazzatura ad umido		M

**Legenda Frequenze:** G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale;

Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

Le attività che formano oggetto del presente appalto dovranno essere eseguite dal lunedì al venerdì, al di fuori dell'orario di servizio e preferibilmente **dalle ore 18:30 alle ore 22:00** da concordarsi con il referente dell'Amministrazione e comunque per un numero di ore non inferiore a **dodici ore** settimanali per la sede di Campobasso e non inferiore a **sei ore** settimanali per la sede di Isernia.

L'articolazione degli interventi indicati potrà essere modificata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento, nel rispetto del monte ore totale preventivato, a richiesta dell'Amministrazione o su proposta dell'affidatario, per diverse esigenze di funzionamento del servizio, dandone comunicazione scritta.

#### Art. 4 PRESTAZIONI DELL'IMPRESA

L'impresa dovrà eseguire negli immobili indicati in oggetto i servizi di seguito specificati: servizio di pulizia ordinaria e di igiene ambientale, ovvero le attività giornaliere e/o periodiche con relative frequenze indicate nell'art. 3.

Il servizio verrà remunerato a corrispettivo mensile. Durante lo svolgimento dei servizi dovranno essere osservate, come disposto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Per la gestione dei rifiuti dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni.

Le prestazioni dovranno essere svolte da un numero adeguato di personale specializzato dotato di idonee attrezzature e di materiali adatti a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento. Il servizio offerto dovrà essere eseguito "a regola d'arte" secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale, sia degli ambienti che degli arredi.

Sono completamente ed esclusivamente a carico dell'appaltatore: i disinfettanti, i detersivi, gli attrezzi e tutto ciò che possa occorrere ai lavori di pulizia con impegno a non utilizzare prodotti dannosi e/o di scarsa qualità e che non risultino ecosostenibili. La inosservanza di tale clausola potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

Sono a carico dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro le spese per la fornitura di acqua ed energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per i lavori, nonché le spese per i materiali di consumo quali carta igienica, carta assorbente, sapone mani etc.

Per esigenze straordinarie, limitate nel tempo ed aventi carattere occasionale, l'Ente appaltante potrà richiedere l'espletamento di maggiori prestazioni straordinarie.

Le maggiori prestazioni da rendere a norma del precedente comma verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel contratto e remunerate ai prezzi di cui all'offerta economica.

#### **Art. 5 OPERATORI ADDETTI AI SERVIZI**

L'appaltatore è tenuto ad attuare nei confronti dei propri dipendenti la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli eventuali accordi integrativi regionali, con rispetto delle tabelle del Ministero del Lavoro (DMLS del 13.02.2014).

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali, assicurativi e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'ente appaltante l'elenco dei dipendenti che intende impiegare nel servizio oggetto dell'appalto, con le relative generalità (nome cognome data e luogo di nascita e codice fiscale), nonché copia del documento di riconoscimento al fine di garantire la conoscenza dei soggetti che accedono agli uffici o strutture dove sono custoditi fascicoli, documenti.

Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata per iscritto, via mail, al Referente dell'Amministrazione, almeno 24 ore prima dell'inizio dell'attività, comunicando il nominativo delle persone che saranno impiegate trasmettendo copia di documento d'identità in corso di validità. Nel caso di sostituzione di personale per ferie la relativa variazione dovrà essere comunicata con congruo anticipo.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro, ivi compresi i previsti corsi di formazione obbligatori.

Il personale dell'Impresa deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro e dovrà firmare alla fine delle attività, **apposito registro** predisposto per il controllo degli accessi ai locali. Su tale registro andranno indicate le attività svolte durante l'orario di lavoro, su modello predisposto da questa Amministrazione. Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi. In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà garantire la sostituzione comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente al Referente dell'Amministrazione. L'Amministrazione consegnerà all'Impresa copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, che dovranno essere custodite con la massima cura. In caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'Impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle spese conseguenti, provvedendo ad immediata denuncia di smarrimento all'Amministrazione. Nell'espletamento del servizio il personale dell'Impresa è tenuto ad effettuare l'apertura dei locali e a verificare con cura la chiusura di tutte le finestre e porte di accesso dei locali nell'ipotesi di conclusione del servizio al di fuori dell'orario d'ufficio.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso, osservando scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso.

#### **Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.**

L'Impresa è obbligata, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e s.m.i. L'Amministrazione, se del caso, al fine di consentire all'Impresa l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza, fornirà preventivamente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree oggetto del servizio. L'Impresa si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività. Particolare attenzione dovrà essere posta sui rischi e sulla prevenzione nel perdurare dell'emergenza CORONAVIRUS (COVID-19); l'Impresa dovrà dotare di mascherine e guanti i propri dipendenti, informarli anche a mezzo del Medico Competente del rischio di contagio in ragione dell'attività svolta e sull'uso dei prodotti sanificanti. Ai fini della prevenzione dei rischi interferenziali, sarà redatto se necessario, in collaborazione tra l'amministrazione e l'impresa, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### **Art. 7 UTILIZZO DEI PRODOTTI - SPECIFICHE TECNICHE E CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

L' Impresa nell'utilizzo dei prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovrà rispettare quanto individuato nel DM del 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

A tal proposito la ditta aggiudicataria dovrà presentare la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, indicando il produttore, nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali UNI EN ISO 14024 i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) indicati.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate. All'Impresa verrà assegnato apposito locale da utilizzare come deposito, fermo restando che l'Impresa rimarrà responsabile della custodia dei prodotti utilizzati. L' Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti. Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'Impresa si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

#### **Art. 8 IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, ferma l'incomprimibilità dei costi del lavoro e della sicurezza, viene determinato in € 19.000,00 + IVA (valore del servizio rapportato a 12 mesi).

#### **Art. 9 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara applicata è quella di cui all' art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016 di acquisizione di servizi sotto soglia con lancio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è quello del minor prezzo.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

**Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.**

In caso di parità di offerta ricevute, quest'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risultasse conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

#### **Art. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA DELLA R.D.O.**

L'offerta economica generata dal sistema, **firmata digitalmente**, dovrà essere riferita al periodo contrattuale 01.02.2022 al 31.01.2023 per il totale di mq.1873,86 (circa), tenendo conto delle frequenze indicate nel presente capitolato.

Il fornitore, nella risposta alla Richiesta di Offerta deve allegare alla sua Proposta del Mercato Elettronico:

**1) una dichiarazione firmata digitalmente contenente la descrizione analitica della componente economica inerente il costo del lavoro, il costo della sicurezza nell'appalto e il costo della sicurezza a carico dell'impresa, utilizzando l'allegato modulo (allegato A), concernente, in particolare, le seguenti informazioni:**

1. il numero degli addetti distinti per sede che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio
2. il livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata;
3. il relativo costo orario;
4. il monte orario mensile complessivo per ciascuna sede degli addetti che intende impiegare;
5. i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
6. costi per i macchinari e/o per le attrezzature nonché per i prodotti di consumo che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio.

7. i costi relativi alla sicurezza sul lavoro così come previsto dall' art. 26 del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 come integrato dal D.Lgs 106/2009, con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

**2)** il Modello DGUE (**allegato B**), debitamente compilato e sottoscritto a cura del legale rappresentante tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- **Parte II-Informazioni sull'operatore economico**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.  
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C  
Non è richiesta la compilazione della sezione D
- **Parte III-Motivi di esclusione**  
Il concorrente deve compilare la Sez. A-B-C-D
- **Parte IV – Criteri di selezione**  
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α" o compilando le sezioni A-B-C-D.
- **Parte VI- Dichiarazioni finali**  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**3)** una dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale secondo il fac-simile (**allegato C**)

**4)** il "**Patto di Integrità**" (**Allegato D**), che deve essere compilato e sottoscritto in ogni sua pagina, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante della società partecipante o dagli altri soggetti di cui all'art. 4 del predetto allegato D, formando lo stesso parte integrale e sostanziale dell'offerta.

Si evidenzia che il medesimo allegato "D" dovrà essere richiamato espressamente, nell'eventuale contratto a stipularsi con la Ditta risultante aggiudicataria, ed allo stesso allegato, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Si evidenzia che tale "patto" si perfezionerà solo a conclusione della procedura di gara con la formale aggiudicazione e relativa sottoscrizione degli atti definitivi (stipula contratto).

**5)** una dichiarazione sostitutiva in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge n. 68/1999) secondo il fac-simile (**allegato E**)

In aderenza a quanto previsto dall'art. 26, c. 6, del D.Lgs n. 81/2008, come integrato dal D.Lgs n. 106/2009, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità della proposta;

Solo nella ipotesi di effettivo affidamento del servizio, ai sensi della legge n. 136/2010, l'impresa avrà altresì **l'obbligo** di comunicare gli estremi del conto corrente dedicato per i pagamenti relativi al servizio appaltato.

L'offerta dovrà a mezzo MEPA contenere necessariamente, nelle apposite sezioni, la seguente documentazione debitamente compilata:

- ✓ **Documentazione amministrativa** (allegato B – allegato C- allegato D, allegato E)
- ✓ **Offerta Economica:** (offerta economica generata dal sistema e allegato A)

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

- *Per quanto riguarda le cause di esclusione, si richiama l'attenzione su quanto disposto dall'art. 80 e seguenti D.Lgs. 50/16;*

*Sono altresì causa di esclusione:*

- Il mancato invio della descrizione analitica dell'offerta economica (**allegato A**) e **dell'allegato D**);
- La mancata indicazione, nell'offerta economica generata dal sistema e nell'**allegato A**, del costo della sicurezza aziendale per il rischio del lavoro specifico.

Mentre l'offerta è impegnativa per le ditte Offerenti, non vincola in alcun modo l'Amministrazione fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento e alle verifiche della regolarità del DURC (documento unico regolarità contributiva) e verifica regolarità fiscale oltre i limiti di cui all'art. 48 bis comma 1 e 2 bis DPR 602/73.

*Sarà altresì disposta l'**esclusione dalla gara o la revoca dell'eventuale, avvenuto affidamento** nei confronti di quelle ditte che, all'esito degli appositi controlli condotti dall'Amministrazione, risultino aver reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.*

#### **Art. 11 SOPRALLUOGO**

E' obbligatoria, **a pena di esclusione**, la visita di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da un tecnico delegato nelle forme di legge munito del documento di identità e di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La data e l'orario di sopralluogo devono essere concordati per la sede di Campobasso nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 con la sig.ra SABETTA Antonella o la sig.ra VARONE Maria al seguente numero di tel. 0874-1958101 e per la sede di Isernia con la sig.ra SANTOMARCO Anna o la sig.ra D'APOLLONIO Paola al seguente numero di tel. 0865 252201.

La stazione appaltante rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

Stante l'emergenza COVID-19 il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà obbligatoriamente ottemperare alle disposizioni di sicurezza impartite per l'accesso alla sede da parte di terzi.

#### **Art.12 GARANZIA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, prima della sottoscrizione del verbale di attivazione, dovrà presentare un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto maggiorato dell'I.V.A., mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Società di Assicurazione legalmente autorizzata intestata all'Amministrazione. La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.

#### **Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Ispettorato Territoriale del lavoro sede di Campobasso provvederà, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012, al pagamento del prezzo sulla base di fatture elettroniche mensili emesse dal fornitore, mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse o nel termine più ampio concesso dal fornitore, fermo restando la disponibilità dei fondi e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dal predetto ritardato accredito dei fondi da parte dell'Ispettorato Nazionale non potrà costituire causa di sospensione dell'effettuazione del servizio di pulizia richiesto ed affidato che pertanto dovrà essere sempre effettuato.

#### **Art. 14 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

#### **Art. 15 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali, secondo le norme vigenti (marche da bollo).

#### **Art. 16 RECESSO**

In tutti i casi previsti dalla legislazione vigente e qualora si verificano gravi inadempienze, l'Ispektorato darà luogo a recesso unilaterale del contratto di appalto.

Tra le ipotesi di recesso rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'Amministrazione ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R. Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. Altra ipotesi di recesso è ravvisabile nei casi in cui l'appaltatore del servizio non ottemperi al proprio obbligo contrattuale dopo aver ricevuto tre segnalazioni di inadempienza.

#### **Art. 17 CESSIONE E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

Il subappalto non è ammesso. E' vietato alla ditta appaltatrice, a pena di nullità, cedere anche parzialmente il contratto di appalto.

#### **Art. 18 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalle presenti condizioni particolari, si rimanda al Capitolato Tecnico ed alle Condizioni Generali di Contratto relativi alla prestazione di Servizi.

#### **Art.19 REGOLAMENTO UE 2016/679. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

#### **Art. 20 INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Si rinvia ai DUVRI allegati, singolarmente predisposti per la sede di Campobasso e per la sede di Isernia.

IL DIRETTORE  
(Dr. Gaetano FASULO)