



### *Ispettorato Territoriale di L'Aquila*

#### *Esami di stato orali abilitazione consulenti del lavoro 2022*

#### *Misure di contrasto alla diffusione del virus da COVID-19*

I candidati vengono preventivamente informati sulle misure adottate e sulle procedure da seguire per l'accesso alla sede dell'Ispettorato Territoriale di L'Aquila, di seguito descritte.

In particolare, i candidati devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se si è sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare facciali filtranti (mascherine FFP2), trattandosi di ipotesi assimilabile ai casi di "riunioni in presenza" (Circ. 1/2022 Ministero per la Pubblica Istruzione).

In occasione del riconoscimento il candidato dovrà compilare e sottoscrivere il modello di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che sarà reso disponibile unitamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.

Nell'area antistante l'aula degli esami e i servizi igienici saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione fornisce le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati richiede ai candidati la trasmissione con congruo anticipo a mezzo PEC/e-mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione agli esami.

Inoltre:

- mantenere sempre un'adeguata distanza da qualunque altra persona (almeno 1 metro);
- disinfettarsi le mani con il gel disponibile all'ingresso della struttura;
- si provvede alla pulizia del locale al termine di ogni sessione. Particolare riguardo nella pulizia sarà posto per le superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. tavolo della commissione, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack);
- evitare promiscuità nell'uso delle penne e di altro materiale di cancelleria;

- presso questo ITL è in funzione un sistema per l'accesso contingentato e monitorato dell'utenza mediante apposito dispositivo di apertura automatica della porta di ingresso dell'Ufficio, con l'utilizzo di apposito badge fornito ai soli dipendenti. La ricezione dell'utenza avviene mediante appuntamento calendarizzato;
- nell'organizzazione delle riunioni nella sala appositamente individuata, dovrà essere osservato il distanziamento dei posti a sedere in modo da rispettare un'adeguata distanza tra i presenti;
- le persone in attesa di essere ricevute che stazionano lungo il corridoio/atrio interno devono essere in numero compatibile con un adeguato distanziamento; potrà limitarsi l'accesso dei candidati e degli uditori in ragione della capienza dei locali.
- la convocazione dei candidati all'esame avverrà secondo orari differenziati: non saranno convocati più di due candidati alla stessa ora, ad intervalli non inferiori a trenta minuti.

### **Svolgimento esami orali**

Sarà assicurato il necessario distanziamento nel posizionamento dei candidati tra loro e verso la Commissione, in modo tale da garantire comunque che la seduta di esame sia pubblica e che, quindi, sia assicurata una congrua rappresentanza di coloro che intendono assistere - uditori, altri candidati, **nel numero massimo di due**. La presenza del pubblico viene limitata in ragione della compatibilità con gli spazi a disposizione.

Di seguito si indicano le seguenti ulteriori disposizioni organizzative.

La commissione sarà assistita da un ulteriore addetto dedicato al piano per i seguenti compiti:

1. secondo le indicazioni del Presidente, collabora a far accedere e recarsi presso la sala di esami max 3 persone così distinte: un candidato a sostenere l'esame orale e 2 che assistono all'esame sulla soglia delle due porte della sala riunioni. Nel corridoio antistante non sarà ammessa la sosta di altre persone. Nell sala riunioni per il necessario distanziamento si tiene conto della presenza dell'intera Commissione di esami formata da n. 7 membri;
2. durante lo svolgimento degli esami orali, collaborerà a garantire la pausa necessaria all'arieggiamento della sala;
3. inoltre, contribuirà a promuovere il frequente utilizzo del gel a disposizione per disinfettarsi le mani;

La Commissione provvederà ad affiggere l'esito degli esami all'esterno dell'aula sede della prova, nonché a pubblicarlo tempestivamente sul sito internet dell'Ufficio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.